

申请流程

一、动物实验室预约：

1. 申请人联系 SPF 动物实验管理人员，确定实验时间。
2. 填报审批表：校内教师、学生填报《SPF 动物实验室预约审批表》；校外人员填报《SPF 动物实验室预约审批表》及《大连医科大学校外人员临时入校审批表》。
3. 对持续多次实验预约，最长可申请 2 周。
4. 按照表内要求完成后，校内人员将审批表纸质版送至 SPF 动物实验中心 403，电子版发到邮箱 dlaps.2008@163.com；校外人员可发送到邮箱，主题标明“动物实验室预约”。
5. 待预约审批批准后，SPF 动物实验管理人员通知申请人。
6. 校外实验人员填写申请时，需附个人身体健康说明（须由本单位主管领导（院级）签字）及行程卡、健康码。
7. 提交申请需至少提前两周。

二、动物预定

1. 动物预定仅限于重大疾病基因工程模式动物研究所 SPF 动物实验中心现有的或委托采购的 SPF 级大小鼠品系。
2. 动物实验地点仅限于有资质的动物实验设施场地（附实验动物使用许可证）进行动物预定。
3. 申请人仅限教师。
4. 校内教师填报《SPF 动物预定审批表》。校外申请人员填写《SPF 动物预定审批表》及《大连医科大学校外人员临时入校审批表》。

5. 按照表内要求完成后，校内人员将审批表纸质版送至 SPF 动物实验中心 403，电子版发到邮箱 dlaps.2008@163.com；校外人员可发送到邮箱 dlaps.2008@163.com，主题标明“动物预定”。
6. 工作人员接到预定表后 7 个工作日内联系申请人，根据动物笼位和动物实验室情况安排动物实验。
7. 此表一式两份（可复印），原件提交 SPF 动物实验中心，复印件申请人作为领取凭据。
8. 提交申请至少提前两周

联系方式：dlaps.2008@163.com

86110217、86110179